

Het LLB-portfolio en het exameneindgesprek

Informatiebron t.b.v. cohort 2017-2018

**Student**Zwolle, september 2017

# 

# Voorwoord

Beste student,

Aan het begin van je opleiding heb je bij in de les deze reader uitgedeeld gekregen (SharePoint) als ondersteunend materiaal.

In deel A van deze reader vind je informatie over het samenstellen van je eigen Landstede Loopbaan Burgerschap (LLB)-portfolio. Het portfolio geeft weer wat je gedaan hebt en welke inspanningen hebben bijgedragen aan jouw ontwikkeling in je leren, in je loopbaan en in je functioneren als burger.

In deel B van de reader wordt het exameneindgesprek beschreven. Je leest daarin hoe jij je daarop kunt voorbereiden en hoe je wordt beoordeeld.

Nadat je alle examens van de opleiding hebt afgerond, moet je nog aan de volgende laatste onderdelen voldoen.

* Een beoordeling van het LLB-portfolio.  
  De beoordelaars zullen vaststellen of jij voldoende inspanning hebt geleverd en of je je hebt ontwikkeld in de kerntaken van LLB.
* Een exameneindgesprek aan de hand van situaties die jij hebt beschreven. Je laat in die beschrijvingen zien welke ontwikkeling je hebt doorgemaakt t.a.v. kerntaak 1 van LLB.

Na het exameneindgesprek, beoordeeld met een voldoende, ben je helemaal klaar met je mbo-opleiding

# Veel succes met het vullen van je LLB-portfolio en het exameneindgesprek.

# Inhoudsopgave

Voorwoord 2

**DEEL A**

Inleiding 4

Hoofdstuk 1 Het LLB-portfolio 5

1.1 Wat is een LLB-portfolio 5

1.2 Waarom stel je een portfolio samen 5

1.3 Zes kerntaken van LLB 5

1.4 Hoe stel je een portfolio samen 5

1.5 Begeleiding van het portfolio 5

1.6 Hoe wordt het portfolio beoordeeld 5

Hoofdstuk 2 Stappenplan LLB-portfolio 6

Hoofdstuk 3 Ontwikkeling 7

**DEEL B**

Inleiding 9

Hoofdstuk 1 Beschrijving van het exameneindgesprek 9

1.1 Doel en werkwijze 9

1.2 De beoordeling 9

Hoofdstuk 2 De voorbereiding op het gesprek 10

2.1 De opdracht 10

Hoofdstuk 3 De beoordeling 12

3.1 De STARR(T)-methode voor het exameneindgesprek 12

3.2 De WACKER-methode 12

3.3 De competenties die aan de orde zijn bij trajectlijn 1 13

3.4 De mogelijke beoordeling 13

Bijlage 1 De beoordeling van het LLB-portfolio 14

Bijlage 2 De beoordeling van het exameneindgesprek 15

Bijlage 3 Scoreformulier voor de WACKER-methode 16

**Deel A Het LLB-portfolio**

**Inleiding**

Tijdens je opleiding houd je je inzet en ontwikkeling bij ten aanzien van Landstede Loopbaan Burgerschap met behulp van het LLB-portfolio. Aan het eind van de opleiding moet je via de beoordeling van dit portfolio en een exameneindgesprek aantonen welke inspanning je hebt geleverd en dat je je hebt ontwikkeld op het gebied van Landstede Loopbaan Burgerschap. Het portfolio en het exameneindgesprek tellen mee voor de beslissing door de examencommissie of je geslaagd bent.

Je geeft zelf sturing aan je leerproces onder andere door een individuele invulling van je leerroute en door samenwerking met andere studenten, collega’s uit de beroepspraktijk en mensen die je verder ontmoet in de samenleving.   
Overleg regelmatig met je coach over de vulling van dit portfolio.

In dit portfolio komen de zes kerntaken van Landstede Loopbaan Burgerschap aan bod.

De zes kerntaken zijn in vier trajectlijnen gegroepeerd:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Trajectlijn 1 | Kerntaak 1 | Leren en loopbaan |
| Trajectlijn 2 | Kerntaken 2, 3 en 4 | Maatschappelijk betrokken |
| Trajectlijn 3 | Kerntaak 5 | Fit en Sportief |
| Trajectlijn 4 | Kerntaak 6 | Zingeving, ethiek en dialoog |

Zie voor de verdere uitwerking van de trajectlijnen op het Intranetportaal van je opleiding.

Het is belangrijk om precies te weten wat een LLB-portfolio is en hoe het werkt.   
Informatie hierover vind je in het volgende hoofdstuk.

**Voordat je start**

Lees deze reader goed door voordat je start met het samenstellen van je portfolio. Met vragen kun je terecht bij je coach.

**Hoofdstuk 1 Het LLB-portfolio**

* 1. **Wat is een LLB-portfolio?**

Het LLB-portfolio is een persoonlijke verzamelmap.

Het LLB-portfolio heeft vijf belangrijke kenmerken:

* Jij stelt je eigen portfolio samen.
* In je portfolio laat jij jouw inspanning zien op het gebied van LLB
* In je portfolio laat je groei en ontwikkeling zien op het gebied van LLB.
* In je portfolio reflecteer je op je leerproces en op de producten of resultaten van dat leren.
* Bij het samenstellen van je portfolio word je begeleid door je coach.

**1.2 Waarom stel je een portfolio samen?**

In je portfolio laat je zien wie je bent, wat je kunt, wat je weet en hoe je ontwikkeling verlopen is.   
Aan de hand van jouw portfolio LLB laat jij je ontwikkeling zien op het gebied van de kerntaken van LLB.   
  
**1.3. De thema’s van Landstede Leren en Loopbaan**

In Nederland zijn voor alle mbo-studenten de thema’s Loopbaan en Burgerschap hetzelfde. Ieder ROC heeft daarnaast de mogelijkheid iets eigens toe te voegen. In Landstede zijn de thema’s Leren en Zingeving, Ethiek en Dialoog toegevoegd omdat Landstede ‘leren’ als een basis voor de opleiding ziet en omdat Landstede voor waarden-vol leren, leven en werken gaat. Zo ontstaat er ruimte om daarmee aan de slag te gaan en erover in gesprek te zijn met elkaar.

**1.4 Hoe stel je een portfolio samen?**

Je portfolio stel je samen aan de hand van de trajectlijnen van LLB. Je bent zelf verantwoordelijk voor jouw leerproces en voor het vullen van je portfolio. Werken aan je portfolio LLB gebeurt tijdens de hele opleiding, dus in alle periodes en ook tijdens de BPV. Je coach zal je daarin begeleiden.   
De inhoud van de map is jouw persoonlijke eigendom. In de loop van de opleiding vul je het portfolio en haal je er ook weer delen uit. Je zorgt ervoor dat je aan de hand van jouw portfolio goed kunt laten zien wie je bent, wat je kunt, wat je weet en hoe je ontwikkeling verlopen is op het gebied van LLB.

**1.5 Begeleiding van je portfolio**

Tijdens de opleiding werk je zelfstandig aan je portfolio. Je moet voor de begeleiding van je portfolio zelf een afspraak maken met je coach. Tijdens de coachgesprekken word je geholpen jouw loopbaanoriëntatie en burgerschap in kaart te brengen op basis van de trajectlijnen. Samen ga je ook kijken hoe je jouw loopbaan en burgerschap kunt ontwikkelen tijdens en na de opleiding.

**1.6 Hoe wordt het portfolio beoordeeld?**

Je portfolio wordt aan het eind van je opleiding beoordeeld door twee beoordelaars aan de hand van beoordelingscriteria. Een van de beoordelaars is je coach; hij/zij kent je het best en heeft je ontwikkeling van dichtbij meegemaakt. Daarnaast is er nog een andere beoordelaar, bij voorkeur iemand uit de beroepspraktijk.

**Hoofdstuk 2 Stappenplan voor het LLB-portfolio**

**Stap 1:**Je portfolio stel je zelf samen. Dit doe je door een map aan te schaffen waar je steeds iets bij in voegt. **Schaf een map aan** waarin je alle papieren kunt verzamelen. Deze map hoef je niet steeds mee te nemen naar school, maar bij de begeleidingafspraken die je met je portfoliobegeleider (coach) hebt, moet je wel het onderdeel dat je wilt bespreken meenemen uit je portfolio. Gebruik kartonnen of plastic tabbladen om de onderdelen netjes uit elkaar te houden. Je hoeft niet alles in deze map te bewaren, maar alleen die opdrachten en papieren die jij belangrijk vindt om je ontwikkeling te laten zien.

**Stap 2:  
Maak een titelblad** voor je portfolio. Het titelblad dient als voorkant. Maak gebruik van kleur, tekst, foto’s of afbeeldingen. Ook voor de voorkant geldt: probeer de lezer nieuwsgierig te maken, zorg voor een mooie voorkant. Neem je persoonsgegevens op: voornaam, achternaam, studentnummer, klasnaam en e-mailadres.

**Stap 3:**Je ontwikkelingsportfolio is een heel persoonlijke map. Je begint deze map met **een inleiding** waarin jij vertelt wat er in deze map te vinden is en waarom jij deze map maakt. Probeer persoonlijk te zijn en de lezer nieuwsgierig te maken naar de inhoud van jouw portfolio. Omschrijf hierin het doel van je portfolio. Er zijn misschien een aantal verplichte onderdelen in je portfolio, maar je mag ook zelfgekozen stukken toevoegen aan het portfolio. Welke mogelijkheden je daarvoor hebt staat beschreven in dit document.

**Stap 4:**Start zo snel mogelijk met het **samenstellen van je portfolio**. Kijk daarvoor ook nog eens goed naar LWP De Start. Neem vooraf goed de trajectlijnen door en overleg met je coach. Vervolgens ga je starten met het verzamelen van de documenten en het beschrijven van de verschillende onderdelen. Wanneer je alles hebt verzameld, hoef je je LLB-portfolio alleen nog maar bij te houden.

**Hoofdstuk 3 Ontwikkeling**

Aan de hand van alle verzamelde materialen beschrijf je aan het einde van de opleiding hoe je je ontwikkeld hebt t.a.v. de eisen van LLB. Dit doe je door op je eigen manier onderstaande vragen te beantwoorden per trajectlijn. De vragen dienen als hulpmiddel.

|  |  |
| --- | --- |
| **Trajectlijn 1 Leren en loopbaan** | |
| Beoordelingseenheid | **Kerntaak 1 Leren en Loopbaan**  Benoemt zijn eigen ontwikkeling en gebruikt middelen en wegen om daarbij passende leerdoelen te bereiken.  Oriënteert zich op de loopbaan en algemene ontwikkeling met het oog op persoonlijke ontplooiing, employability en ondernemerschap. (sturing geven aan het vinden van betekenisvol werk of vervolgonderwijs dat aansluit op de eigen kwaliteiten, mogelijkheden, waarden en motieven.) |

1. Hoe heb je aan de trajectlijn gewerkt gedurende je opleiding en stage, welke ontwikkeling heb je daarin gemaakt?
2. Aan welke onderdelen, behorende bij de trajectlijn, moet je in de toekomst nog werken of op letten?

|  |  |
| --- | --- |
| **Trajectlijn 2 Maatschappelijk betrokken** | |
| Beoordelingseenheid | **Kerntaak 2. De Politiek-juridische dimensie;**  De bereidheid en het vermogen om deel te nemen aan politieke besluitvorming. (Participatie in formele zin en meer (inter)actieve vormen van betrokkenheid bij besluitvorming op verschillende politieke niveaus) |
|  | **Kerntaak 3. De economische dimensie;**  De bereidheid en het vermogen om een bijdrage te leveren aan het arbeidsproces en aan de arbeidsgemeenschap waar men deel van uitmaakt;  De bereidheid en het vermogen om op adequate en verantwoorde wijze als consument deel te nemen aan de maatschappij. (adequaat functioneren op de arbeidsmarkt en binnen een bedrijf en verantwoord handelen op de consumptiemarkt) |
|  | **Kerntaak 4.**  **De sociaal-maatschappelijke dimensie;** de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. (adequaat functioneren in de eigen woon- en leefomgeving, in zorgsituaties en in de school; acceptatie van verschillen en culturele verscheidenheid.) |

1. Hoe heb je aan de trajectlijn gewerkt gedurende je opleiding en stage, welke ontwikkeling heb je daarin gemaakt?
2. Aan welke onderdelen, behorende bij de trajectlijn, moet je in de toekomst nog werken of op letten?

|  |  |
| --- | --- |
| **Trajectlijn 3 Zorg dragen voor eigen gezondheid (Fit en sportief)** | |
| Beoordelingseenheid | **Kerntaak 5. De dimensie Vitaal burgerschap;**  de bereidheid en het vermogen om te reflecteren op de eigen leefstijl en zorg te dragen voor de eigen vitaliteit als burger en werknemer.  (de zorg voor de eigen vitaliteit en fitheid, waarbij het belangrijk is om de juiste afstemming te vinden tussen werken, zorgen (voor jezelf en voor anderen), leren en ontspannen.) |

1. Hoe heb je aan de trajectlijn gewerkt gedurende je opleiding en stage, welke ontwikkeling heb je daarin gemaakt?
2. Aan welke onderdelen, behorende bij de trajectlijn, moet je in de toekomst nog werken of op letten?

|  |  |
| --- | --- |
| **Trajectlijn 4 Zingeving, ethiek en dialoog** | |
| Beoordelingseenheid | **Kerntaak 6.**  **Zingeving, ethiek en dialoog;**  de bereidheid en het vermogen om na te denken over (persoonlijke) zingeving en (persoonlijke) ethische dilemma’s, om de dialoog daarover te voeren en om op basis daarvan keuzes te maken en te verantwoorden. |

1. Hoe heb je aan de trajectlijn gewerkt gedurende je opleiding en stage, welke ontwikkeling heb je daarin gemaakt?
2. Aan welke onderdelen, behorende bij de trajectlijn, moet je in de toekomst nog werken of op letten?

**Deel B Het exameneindgesprek**

**Inleiding**

In dit deel van de reader wordt het tweede deel van de examinering in LLB beschreven, het exameneindgesprek. Uitgangspunt van het gesprek zijn twee door jou beschreven situaties waarmee je je ontwikkeling kunt laten zien. De situaties die je beschrijft mogen gaan over gebeurtenissen en/of situaties op school, in de samenleving, op het BPV-adres, bij je sportclub of waar dan ook.

Je vindt in dit deel verder een beschrijving van de STARR(T)-methode die gebruikt wordt voor het exameneindgesprek en de formulieren die daar bij nodig zijn. Ook krijg je informatie over de manier waarop de beoordeling tot stand komt.

**Hoofdstuk 1 Beschrijving van het exameneindgesprek**

**1.1 Doel en werkwijze**

In het exameneindgesprek wordt ingegaan op de ontwikkeling die je hebt beschreven in het portfolio t.a.v. trajectlijn 1 over leren en loopbaan. De beoordelaars willen ontwikkeling ‘zien’ en ‘horen’.   
Over je ontwikkeling hebben ze gelezen in je portfolio. In het exameneindgesprek zullen ze vaststellen of je er over kunt praten, er kritisch op terug kunt kijken en of je datgene dat je hebt geleerd ook kunt toepassen in andere en nieuwe situaties.

In het exameneindgesprek wordt op een bepaalde manier gevraagd naar specifiek gedrag, dat tevoren is vastgesteld. Er wordt gevraagd naar gedrag dat je in het verleden in specifieke situaties hebt vertoond en op die manier voorspellen welk gedrag je in soortgelijke situaties in de toekomst zal tonen.

Met het exameneindgesprek willen we het volgende bereiken:  
-De beoordelaars krijgen zicht op je competentie (kennis, vaardigheden en persoonlijke kwaliteiten).   
-De beoordelaars beoordelen of je weet waarom je zo gehandeld hebt.

Het exameneindgesprek wordt gevoerd volgens de STARR(T)-methode. STARR(T) staat voor: Situatie, Taak, Actie, Resultaat, Reflectie, Transfer. Deze zes elementen komen aan de orde tijdens het gesprek. Bij elk van de onderdelen kunnen gerichte vragen gesteld worden.   
Zie hoofdstuk 3, bladzijde 13.

**1.2 Beoordeling**

In het gesprek gaat het er vooral over wat jij geleerd hebt in je opleiding. Je mag ook gerust situaties naar voren brengen waarin het niet goed ging en je nog niet competent bleek. Het gaat er om wat je er van geleerd hebt en hoe je in een vergelijkbaar geval voortaan zou handelen.

Twee beoordelaars zijn aanwezig bij het exameneindgesprek. Zij beoordelen samen of voldaan is aan de criteria. Een van de beoordelaars voert voornamelijk het gesprek, de andere beoordelaar maakt voornamelijk aantekeningen

Om te voorkomen dat een beoordelaar al van te voren een oordeel over je klaar heeft hebben we gekozen voor de WACKER-methode. Een van de beoordelaars voert voornamelijk het gesprek met je en de andere beoordelaar maakt korte aantekeningen van het gesprek. Via de WACKER-methode worden deze aantekeningen in categorieën verdeeld en pas daarna komt er een beoordeling uit. Op deze manier kunnen de beoordelaars zo objectief mogelijk een beoordeling vaststellen   
Na afloop van het gesprek wordt bekeken over welke competenties de gegeven antwoorden gingen. Vervolgens worden de antwoorden beoordeeld. De beoordelaars komen tot overeenstemming en delen jou de uitkomst mee.

**Hoofdstuk 2 De voorbereiding op het exameneindgesprek**

In hoofdstuk 1 is beschreven dat het exameneindgesprek met de beoordelaars gevoerd wordt volgens de STARR(T)-methode. De basis voor het gesprek zijn jouw beschrijvingen van situaties die je hebt meegemaakt en waarmee je inspanning en ontwikkeling in LLB aantoont – ook als beginnend beroepsbeoefenaar - in je denken en spreken. .

**2.1 Opdracht**

Beschrijf minimaal twee situaties waarin je laat zien dat je een ontwikkeling hebt meegemaakt op het gebied van trajectlijn 1 van LLB

Gebruik voor je beschrijvingen de zes categorieën van de STARR(T)-methode. Hieronder wordt uitgelegd wat de bedoeling is van elk onderdeel.

Actie

Situatie

Reflectie

Taak

Resultaat

STARR

**STARR(T) = Situatie, Taak, Actie, Resultaat, Reflectie, Transfer.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S | Situatie | Beschrijf een bepaalde situatie waarin een bepaalde competentie nodig was. |
| T | Taak | Beschrijf welke taak of rol je in die situatie had. |
| A | Actie | Beschrijf welke actie je ondernam. Beschrijf dit in concrete gedragingen; wat deed je (niet), wat zei je (niet) etcetera |
| R | Resultaat | Beschrijf wat het resultaat was. |
| R | Reflectie | Beschrijf hoe je hierop terugkijkt. |
| (T) | Transfer | Stel je voor … (een andere, vergelijkbare situatie), wat zou je dan doen?  In hoeverre zie je jezelf dit doen in een situatie waarin …? |

Bespreek met je coach welke situatie of gebeurtenis je het best kunt gebruiken voor de beschrijving.

**Tips**

* Hoe concreter, hoe beter.
* Focus op concreet gedrag. Wat deed je dan precies …? Wat had ik kunnen waarnemen als ik

er bij was geweest?

o Focus op recent verleden. Wanneer heb je voor het laatst …?

**Hoofdstuk 3 De beoordeling**

**3.1 De STARR(T)-methode voor het exameneindgesprek.**

Naar aanleiding van de twee beschreven situaties voeren de beoordelaars het exameneindgesprek met je. Voorbeelden van vragen voor de beoordelaars zijn:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Inleiding | | Ik wil het hebben over je vermogen tot *[competentie]*. In de beschrijving noemde je *[competentie]* *[document]* als voorbeeld dat je dit beheerst. Wil je in het kort …. |
| S | Situatie | Wat ging eraan vooraf? Wanneer speelde dit voorval? Wie waren erbij betrokken? Met wie werkte je hieraan samen? Waar speelde het? Wat was je rol in de organisatie? |
| T | Taak | Wat was je functie? Waarom moest juist jij dit doen? Welke doelen had je op de langere termijn? Voor wie was dit nog meer belangrijk? Welke plaats nam je in het gehele proces in? |
| A | Actie | Wat deed je toen? Hoe reageerde je? Waarom pakte je het op die manier aan? Wat deed je eerst, wat kwam daarna? |
| R | Resultaat | Wat was het resultaat van je actie? Hoe reageerden de anderen in je voorbeeld hierop? Hoe is het afgelopen? Zijn er nog vervolgacties aan vastgeknoopt, en zo ja welke? Wordt hier nog altijd gebruik van gemaakt? Zijn de problemen later nog teruggekeerd? |
| R | Reflectie | Zou je een zelfde probleem volgende keer weer zo aanpakken? Wat zou je een volgende keer anders doen? Hebt je daarna een vergelijkbare situatie meegemaakt? Zo ja wat heb je toen anders gedaan? Kun je een voorbeeld geven waarin een dergelijke actie verkeerd uitpakte? |
| (T) | Transfer: | Stel je voor … (alternatieve situatie), wat zou je dan doen?  In hoeverre zie je jezelf dit doen in een situatie waarin …? |

**3.2 De WACKER-methode**

Bij een goed exameneindgesprek is het ook belangrijk dat je op de juiste manier beoordeeld wordt. Hiervoor maken we gebruik van de WACKER-methode. Deze methode houdt in dat we:

W Waarnemen; naar je kijken en luisteren.

A Aantekeningen maken; opschrijven wat we zien en horen

C Classificeren; aantekeningen indelen naar competenties

K Kwalificeren; waarde toekennen aan de aantekeningen

E Evalueren; het beoordelen met voldoende/onvoldoende

R Rapporteren; je de beoordeling van het examen meedelen

Hieronder staat als voorbeeld een klein stukje uitgewerkt van een scoreformulier volgens de WACKER-methode. De student heeft twee doelen geformuleerd in één van de twee beschrijvingen. De beoordelaars hebben aantekeningen gemaakt en na het gesprek met de student vastgesteld over welke competenties de antwoorden gaan. Vervolgens hebben de beoordelaars de antwoorden beoordeeld met een Landstede Goed! (++), voldoende (+) of onvoldoende (-).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Notities** | **Kwantificering** | **Score** | **Opmerkingen** |
| S | ………… | ………… | … | *Eventuele opmerkingen* |
| T | Doelen: -zelfvertrouwen krijgen bij het presenteren in een groep <aantekeningen over het gesprek> -tijdens werkbesprekingen mijn inbreng naar voren durven brengen  <aantekeningen over het gesprek> | A, P,   D, W | +  ++ | De student kan opvallend goed reflecteren op …. |
| A | ………… | ………… | … |  |
| . |  |  |  |  |

**3.3 De competenties die aan de orde zijn bij trajectlijn 1:**A. Beslissen en activiteiten initiëren O. Creëren en innoveren   
D. Aandacht en begrip tonen P. Leren  
G. Relaties bouwen en netwerken Q. Plannen en organiseren  
J. Formuleren en rapporteren U. Omgaan met verandering en aanpassen  
M. Analyseren W. Gedrevenheid en ambitie tonen  
N. Onderzoeken  
 **3.4 De mogelijke beoordeling:** ++ Landstede Goed! / + Voldoende / - Onvoldoende

**Bijlage 1 De beoordeling van het LLB-portfolio**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Opleiding: |  | | Datum: | |  |
| Naam student: |  | | Klas: | |  |
| Naam beoordelaar 1 |  | | Naam beoordelaar 2 | |  |
| **Validatie** | | | | | |
| **riteria:** | | **Beoordeling:** | | **Opmerkingen beoordelaar:** | |
| **V – Variatie** | |  | |  | |
| In hoeverre vertonen de beschrijvingen afwisseling en verscheidenheid van de situaties waarin de ervaring opgedaan is. | | * Voldaan * Niet voldaan | |  | |
| **R - Relevantie van de beschrijvingen** | |  | |  | |
| In hoeverre zeggen de beschrijvingen werkelijk iets over de beheersing van het bijbehorende werkproces. | | * Voldaan * Niet voldaan | |  | |
| **A - Authenticiteit van de beschrijvingen** | |  | |  | |
| Verwijst naar het vertrouwen dat de beschrijving ook werkelijk door de kandidaat zelf is gedaan. | | * Voldaan * Niet voldaan | |  | |
| **A - Actualiteit van de beschrijvingen** | |  | |  | |
| In hoeverre zeggen de beschrijvingen iets over het huidige competentieniveau van de kandidaat. | | * Voldaan * Niet voldaan | |  | |
| **K – Kwantiteit** | |  | |  | |
| Bij kwantiteit wordt een oordeel gegeven over het aantal malen en hoe lang dat de prestatie geleverd is. | | * Voldaan * Niet voldaan | |  | |
| **Eindbeoordeling** | | | | | |
| **Wanneer alle onderdelen voldaan zijn, wordt de totale beoordeling ‘voldaan’.** | | * Voldaan * Niet voldaan | |  | |
| **Nuancering beoordeling:**  De beoordelaar kan een nuancering aangeven op het beoordelingsformulier ten aan zien van de beoordeling. Deze is ter inzicht van de student en zal niet worden overgenomen in LEV. | | Nuancering:  (indien van toepassing)   * Goed!\* * Voldoende * Onvoldoende | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: ………………………………………..  Handtekening beoordelaar 1:  ……………………………………………………. | Datum: ………………………………………..  Handtekening beoordelaar 2:  ……………………………………………………. |

*NB. Het beoordelingsformulier dient te worden ingeleverd door de beoordelaars bij het examenbureau.*

*Een kopie wordt gegeven aan de student. Vervolgens wordt de beoordeling in LEV gezet door de schoolbeoordelaar.*

*\*) Zie voor de beoordeling van Landstede Goed! de instructie op het portaal Examinering*

**Bijlage 2 De beoordeling van het exameneindgesprek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opleiding: |  | Datum: |  |
| Naam student: |  | Klas: |  |
| Naam beoordelaar 1 |  | Naam beoordelaar 2 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicatoren:** | **Beoordeling:** | **Opmerkingen beoordelaar:** |
| **Beantwoorden van de vragen volgens de STARR(T) methode, 20 min** |  |  |
| De student is in staat de vragen van de beoordelaars op een correcte, professionele wijze te beantwoorden. De student kan de antwoorden onderbouwen met opgedane kennis en ervaring. | O Voldaan  O Niet voldaan |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eindbeoordeling:** | | |
| **Wanneer alle onderdelen voldaan zijn, wordt de totale beoordeling voldoende.** | * Voldaan * Niet voldaan |  |
| **Nuancering beoordeling:**  De beoordelaar kan een nuancering aangeven op het beoordelingsformulier ten aan zien van de beoordeling. Deze is ter inzicht van de student en zal niet worden overgenomen in LEV. | Nuancering:   * Goed!\* * Voldoende * Onvoldoende |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Akkoord beoordeling:** | |
| Datum: ………………………………………..  Handtekening beoordelaar 1:  ……………………………………………………. | Datum: ………………………………………..  Handtekening beoordelaar 2:  ……………………………………………………. |

*NB. Het beoordelingsformulier dient te worden ingeleverd door de beoordelaars bij het examenbureau.*

*Een kopie wordt gegeven aan de student. Vervolgens wordt de beoordeling in LEV gezet door de schoolbeoordelaar.*

*\*) Zie voor de beoordeling van Landstede Goed! de instructie op het portaal Examinering*

**Bijlage 3 Scoreformulier voor de WACKER-methode**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Notities** | **Kwantificering** | **Score** | **Opmerkingen** |
| S |  |  |  |  |
| T |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |
| R |  |  |  |  |
| R |  |  |  |  |
| (T) |  |  |  |  |